Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

М.Ю. Боев

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Прокурорская деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДЭ 04.02 Контрактная система

(код и наименование РПД)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор-составитель:
доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры публичного и частного права Жукова И.В.

Заведующий кафедрой публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент Медведева Н.М.

РПД «Контрактная система Российской Федерации» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 15.05.2024 № 14.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..…6
3. Содержание и структура дисциплины…….6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…… 10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……...20
6. Методические материалы для освоения дисциплины……...23
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….……..28
7.1. Основная литература……..28
7.2. Дополнительная литература……..28
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..…29
7.4. Интернет-ресурсы……..….33
7.5. Иные источники…….…….33
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..33

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДЭ. 04.02 «Контрактная система» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
ПКс ОС - 2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ПКс ОС-2.2	Способен применять нормы действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, проводить анализ фактических обстоятельств дел в сфере национальной безопасности; принимать решения; осуществлять контроль за исполнением принятого решения

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация работы по взаимодействию органов прокуратуры с иными государственными органами и органами местного самоуправления; - использование в прокурорской деятельности современных информационных технологий, персональной электронной вычислительной и	УК ОС-9.3	на уровне знаний: знает приемы толкования норм права; знать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при предупреждении угроз безопасности личности, обществу и государству; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений

другой оргтехники, необходимого программного обеспечения, справочных информационных систем; - разрешение заявлений, жалоб и иных обращений, содержащих сведения о нарушении законов; - принятие мер по привлечению к ответственности лиц, совершивших правонарушения; - направление в соответствии с законом требований о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в уполномоченные контрольные (надзорные) органы; - составление актов прокурорского реагирования и контроль за своевременным выполнением законных требований прокурора.		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет грамотно, адекватно содержанию правовых норм толковать их; в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов, на их основании определять алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: владеет навыком использования различных способов толкования норм права
Выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	ПКс ОС-2.2	На уровне знаний: знать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при предупреждении угроз безопасности личности, обществу и государству; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
		На уровне умений: в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов, на их основании определять алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях; анализировать юридическую ситуацию, требующую применения норм материального и процессуального права
		На уровне навыков: выбор источников материального и процессуального права, применимых при предупреждении и пресечении угроз безопасности личности, обществу и государству; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.ДЭ.04.02 «Контрактная система» отведено 2 ЗЕ, что составляет 72 ак.ч. из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 32 ак.ч., в т.ч. лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия - 16 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся – 40 ак.ч.

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 8 ак.ч., в т.ч. лекционные занятия – 4 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся - 60 ак.ч. контроль – 4 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно – экзаменационной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 «Контрактная система» входит в структуру программы подготовки специалитета и относится к дисциплинам вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана (4 курс, 8 семестр для очной формы обучения; 5 курс 10 семестр для заочной формы обучения).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.В.23 Гражданское право, Б1.В.29 Гражданский процесс, Б1.Б.30 Финансовое право

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3 Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п\п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
1	Законодательство Российской Федерации в сфере закупок	9	2	-	2	-	5	О, Т
2	История правового регулирования государственных закупок. Международный опыт организации государственных закупок	9	2	-	2	-	5	О, Э
3	Основные понятия и термины контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд	9	2	-	2	-	5	О, ПрЗ

4	Требования к осуществлению закупочной деятельности	9	2	-	2	-	5	К
5	Порядок осуществления закупок	9	2	-	2	-	5	О, К
6	Порядок заключения и исполнения контрактов при закупках для государственных и муниципальных нужд	9	2	-	2	-	5	О, ПрЗ
7	Мониторинг, аудит и контроль закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд	9	2	-	2	-	5	О, Э
8	Защита прав и интересов участников закупок	9	2	-	2	-	5	Кол
Итого		72	16		16		40	
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		72	16		16		40	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К); практическое задание (ПрЗ); эссе (Э); коллоквиум (Кол)*
*** форма промежуточной аттестации: зачет*

Заочная форма обучения

№ п\п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
1	Законодательство Российской Федерации в сфере закупок	10	2	-	-	-	8	Т
2	История правового регулирования государственных закупок. Международный опыт организации государственных закупок	8	-	-	-	-	8	Э
3	Основные понятия и термины контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд	8	-	-	-	-	8	ПрЗ
4	Требования к осуществлению закупочной деятельности	8	2	-	-	-	6	К
5	Порядок осуществления закупок	8	-	-	2	-	6	К
6	Порядок заключения и исполнения контрактов при закупках для государственных и муниципальных нужд	8	-	-	2	-	6	ПрЗ
7	Мониторинг, аудит и контроль закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд	8	-	-	-	-	8	Э
8	Защита прав и интересов участников закупок	10	-	-	-	-	8	Кол
Итого (в период ТО)								
Итого		68	4		4		60	
Промежуточная аттестация		4				4		**зачет**
Всего:		72	4		4	4	60	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К); практическое задание (ПрЗ); эссе (Э); коллоквиум (Кол)*
*** форма промежуточной аттестации: зачет*

Содержание дисциплины

Тема 1. Законодательство Российской Федерации в сфере закупок

Прокъюремент – наука о закупках. Понятие и состав законодательства о закупках. Сфера применения законодательства о закупках по кругу лиц, по регулируемым отношениям, действие во времени и в пространстве. Бюджетные основы осуществления закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд. Принципы и цели закупочной деятельности. Антимонопольное законодательство в сфере закупок

Тема 2. История правового регулирования государственных закупок. Международный опыт организации государственных закупок

Принципы, методы и законодательная практика. Особенности организации закупочной деятельности в отдельных странах. Льготы отечественным производителям и малому бизнесу. Закупки как профессиональная деятельность. Тенденции в развитии систем государственных закупок. Законодательство о закупках США, стран ЕС, Австралии, Китая и др.

Тема 3. Основные понятия и термины контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд

Государственные нужды и муниципальные нужды. Государственные заказчики и муниципальные заказчики. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Специализированная организация. Комиссии по выбору поставщика при осуществлении закупок. Участники закупок. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Контрактные службы и контрактные управляющие. Уполномоченные органы в сфере закупок. Единая информационная система. Профессиональные стандарты в сфере закупок.

Тема 4. Требования к осуществлению закупочной деятельности

Планирование закупок. Обоснование и нормирование закупок. Централизация закупок. Порядок составления технического задания. Преференции участникам. Понятие начальной максимальной цены контракта и способы ее определения.

Тема 5. Порядок осуществления закупок.

Способы определения поставщиков в сфере закупок. Требования к участникам. Описание объекта закупок. Закупочная документация. Конкурентные и неконкурентные способы закупок. Закупки у единственного поставщика. Электронные способы закупок. Электронный документооборот. Электронные площадки. Особенности осуществления закупок отдельными юридическими лицами. Оценка заявок. Критерии оценки заявок. Обеспечение заявок

Тема 6. Порядок заключения и исполнения контрактов при закупках для государственных и муниципальных нужд

Порядок заключения контракта и обязательные условия к его содержанию. Право заказчика на увеличение количества товара при заключении контракта, отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок и требования осуществления банковского сопровождения контрактов.

Условия заключения контракта по результатам торгов и запроса котировок. Последствия признания торгов не состоявшимися и отказа победителя торгов от заключения контракта. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя. Права и обязанности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) при исполнении заключенного между ними контракта. Порядок принятия сторонами контракта решений об изменении контракта, расторжении контракта и одностороннем отказе от исполнения контракта

Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд

Сущность, механизм, цели осуществления мониторинга и аудита закупок. Порядок осуществления мониторинга и аудита Исполнители мониторинга и аудита. Государственный и муниципальный контроль в сфере закупок. Субъекты контроля. Органы контроля. Порядок осуществления контроля органами власти. Общественный контроль в сфере закупок. Ответственность должностных лиц в сфере закупок.

Тема 8. Защита прав и интересов участников закупок

Правовые основы привлечения к ответственности в сфере закупок – заказчиков, работников контрактных служб, членов комиссий. Правоприменительная практика по делам, связанным с нарушениями законодательства и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.04.02 «Контрактная система» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего

	контроля успеваемости
Законодательство Российской Федерации в сфере закупок	О, Т
История правового регулирования государственных закупок. Международный опыт организации государственных закупок	О, Э
Основные понятия и термины контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд	О, ПрЗ
Требования к осуществлению закупочной деятельности	К
Порядок осуществления закупок	О, К
Порядок заключения и исполнения контрактов при закупках для государственных и муниципальных нужд	О, ПрЗ
Мониторинг, аудит и контроль закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд	О, Э
Защита прав и интересов участников закупок	Кол

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1«Законодательство Российской Федерации в сфере закупок»

Вопросы для опроса:

1. Гражданско-правовое регулирование договорных отношений
2. Правовое регулирование расчетных и кредитных отношений
3. Полномочия органов власти в сфере финансово-хозяйственной деятельности
4. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности

Типовые тесты:

Задание для тестирования: Правильный ответ необходимо обосновать. Если обоснование возможно со ссылкой на нормативный документ – привести ссылку на нормативный документ.

1.На что направлена контрактная система в сфере закупок

1) на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.
2) на создание условий для монополизации
3) на поддержку малого и среднего бизнеса

2. **На чем должна быть основана конкуренция при осуществлении закупок**

1) на соблюдении принципа добросовестной ценовой конкуренции между участниками закупок
2) на соблюдении принципа добросовестной неценовой конкуренции между участниками закупок
3) на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок

3. **Каждое ли лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок может стать поставщиком**

1) да
2) нет
3) только лица, четко перечисленные в законе «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

4. **На какой основе контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок**
1)На профессиональной
2)на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.
3)Как на профессиональной, так и на полупрофессиональной основе

5. **Принимаются ли заказчиком меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок**
1) нет
2)да, но это законом не предусмотрено
3)да

6. **Закупки какой продукции должен производить заказчик исходя из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд**
1) продукты первой необходимости
2) экологически чистой продукции
3) инновационной и высокотехнологичной продукции.

7. **В чем заключается принцип единства контрактной системы в сфере закупок**
1) планирование и осуществление закупок, аудит и контроль
2) аудит
3) мониторинг
4) аудит и контроль в сфере закупок

8. Кто именно несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
1) представители государственных органов
2) должностные лица заказчиков
3)представители органом местного самоуправления

9.Для обеспечения чьих нужд в соответствии с настоящим Федеральным законом заказчиками осуществляются закупки:
1) федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации
2) нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд
3) федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд

10. **Какой режим применяется при осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами**
1) иностранный
2) национальный

3) межнациональный

11. **Кто размещает перечень иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры**
1) заказчик
2) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
3) Субъект РФ

12. **Какие меры применяются для защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики**
1) запрет на допуск иностранных государств
2) запрет на допуск иностранной раб.силы
3) запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг

Типовые оценочные материалы по теме 2 «История правового регулирования государственных закупок. Международный опыт организации государственных закупок»

Типовые вопросы для опроса:
1. Конкурсные торги в России: - XVII-XVIII века, - XIX век, XX век, НЭП 2. Особенности организации государственных закупок в переходный к рыночной экономике в России период.
3. Принципы, методы и законодательная практика.
4. Особенности организации закупочной деятельности в отдельных странах.
5. Льготы отечественным производителям и малому бизнесу.
6. Закупки как профессиональная деятельность.
7. Тенденции в развитии систем государственных закупок.
8. Европейское законодательство о закупках в свете нормативов и директив ЕС (дополнительно).
9. Система национального управления государственных закупок в Швеции, США, Австралии, Великобритании (дополнительно).

Типовые требования к эссе:

Эссе обучаемые готовят по вопросам, определенным по теме:

Рекомендуемый объем эссе: 1 - 3 страницы печатного текста (размер шрифта – 14, тип шрифта – TimesNewRoman, интервал – 1). Эссе может включать в себя составленные автором таблицы, схемы.

Эссе рекомендуется подготовить в виде рассуждения по рассматриваемому вопросу на основе обзора доктринальных источников (научной статьи).

Эссе студенты готовят по вопросам:

1. Роль и место госзаказа в развитых экономиках.
2. Опыт использования механизма государственно - частного партнерства в сфере закупок.
3.Законодательные основы обеспечения государственных нужд в США и странах ЕЭС.

4.Организационная структура и полномочия госорганов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Основные понятия и термины контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд»

Типовые вопросы для опроса:

1. Государственные нужды и муниципальные нужды.
2. Государственные заказчики и муниципальные заказчики.
3. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.
4. Специализированная организация.
5. Комиссии по выбору поставщика при осуществлении закупок.
6. Участники закупок.
7. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.
8. Контрактные службы и контрактные управляющие.
9. Уполномоченные органы в сфере закупок.
10. Единая информационная система.
11. Профессиональные стандарты в сфере закупок.

Типовое практическое задание:

*Задание 1.*Составьте таблицу «Сравнительный анализ норм федеральных законов №94-ФЗ «О размещении заказов товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» 2005 года и №44 «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации» от 05.04.2013г.

Провести сравнение понятий.

Задание 2. Изложите, как определяются правовые статусы участников контрактной системы.

Задание 3. Определите взаимосвязь профессиональными стандартами специалистов и экспертов в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и сферой деятельности контрактных управляющих и работников контрактной службы. Составьте таблицу.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Требования к осуществлению закупочной деятельности»

Кейс (ситуационная задача) – типовое задание.

Кейс –задача 1.

Для выработки навыков профессиональной деятельности обучаемые должны представить решение ситуационных задач, условия которых нужно сформулировать из планов и планов-графиков юридических лиц, размещенных в Единой информационной системе.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Порядок осуществления закупок»

Типовые вопросы для опроса:

1.Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.

2. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов, централизованных закупок.

4. Преимущества участия в закупках

5. Требования, устанавливаемые заказчиком участникам закупки.

6. Оценка заявок и окончательных предложений участников закупки.

7. Правила описания заказчиком в документации о закупке объекта закупки.

8. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

<u>Кейс (ситуационная задача) – типовое задание.</u>

Кейс –задача 1.

Для выработки навыков профессиональной деятельности обучаемые на основе материалов Единой информационной системы РФ готовят решение ситуационных задач:

Составьте таблицы по способам закупок:

а). «Осуществление закупки путем проведения конкурса».

б). «Алгоритм проведения закупки в форме аукциона».

в). «Алгоритм проведения закупки в форме запроса котировок цен».

г). «Осуществление закупки у единственного поставщика, исполнителя, изготовителя»

д). «Полномочия государственных антимонопольных органов».

е). «Сравнительный анализ норм по порядку закупочных процедур федеральных законов №44-ФЗ «О контрактной системе…» и №223-ФЗ «О закупках отдельными юридическими лицами…»

ж). «Группа лиц и аффилированные лица на торгах».

Типовые оценочные материалы по теме 6. «Порядок заключения и исполнения контрактов при закупках для государственных и муниципальных нужд»

Типовые вопросы для опроса:

1. Порядок заключения контракта и обязательные условия к его содержанию.
2. Порядок внесения изменений в контракты.
3. Банковское сопровождение контрактов.
4. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.
5. Антидемпинговые меры при закупке товара, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
6. Контрактные службы и контрактные управляющие
7. Комиссии при осуществлении закупок,
8. Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы и оказанной услуги экспертов и экспертных организаций.
9. Извещение об осуществлении закупки и его содержание. Обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.
10. Условия использования банковской гарантии.

11. Электронные закупки
12. Условия заключения контракта по результатам торгов и запроса котировок.
13. Права и обязанности заказчика и поставщика при исполнении контракта. Порядок принятия сторонами контракта решений об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Типовое практическое задание:

Задание 1.
Напишите рецензию на одну из статей, представленных в списке рекомендованных для изучения источников (выбрать из предложенного перечня статей, опубликованных в 2015-2017 гг.).
Задание 2.
Напишите аннотации на три статьи, представленных в списке рекомендованных для изучения источников (выбрать из предложенного перечня статей, опубликованных в 2015-2017 гг.).

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Мониторинг, аудит и контроль закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд»

Типовые вопросы для опроса:

1. Мониторинг закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок.
2. Отчетность в сфере закупок.
3. Аудит в сфере закупок
4. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок.
5. Права и обязанности органов контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок
6. Государственный финансовый контроль в сфере закупок.
7. Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок.
8. Общественный контроль в сфере закупок.

Типовые требования к эссе:

Эссе обучаемые готовят по вопросам, определенным по теме:

Рекомендуемый объем эссе: 1 - 3 страницы печатного текста (размер шрифта – 14, тип шрифта – TimesNewRoman, интервал – 1). Эссе может включать в себя составленные автором таблицы, схемы.

Эссе рекомендуется подготовить в виде рассуждения по рассматриваемому вопросу на основе обзора доктринальных источников (научной статьи).

Эссе студенты готовят по вопросам:

1. Юридическая ответственность участников государственной закупочной деятельности в случаях неправомерных действий.
2. Правоприменительная практика за рубежом по делам, связанным с нарушениями в сфере государственной закупочной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Защита прав и интересов участников закупок»

Типовые вопросы для коллоквиума:

1. Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям в сфере закупок.
2. Виды ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок
3. Понятие и правовые основы привлечения к гражданско-правовой ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
4. Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
5. Правоприменительная практика привлечения к гражданско-правовой ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
6. Понятие и виды дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
7. Особенности привлечения операторов электронных площадок и их должностных лиц к гражданско-правовой ответственности в случаях неправомерных действий при проведении электронных аукционов.
8. Правовые основы привлечения к уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
9. Анализ практики привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Опрос.

Опрос оценивается по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;
- 4 балла (оценка «4») - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;
- 3 балла (оценка «3») - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;
- 0 баллов (оценка «2») - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части

соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки работы с кейс-заданием

1. Полнота выполненной работы:
2. Правильность выполненной работы;
3. Актуальность используемой литературы.

Оценка «5» - обучающийся логически мыслит, способен анализировать, вычленяет причинно-следственные связи, демонстрирует навыки работы с источником, делает выводы, дает четкие развернутые ответы на поставленные вопросы, подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «4» - обучающийся логически мыслит, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает не совсем четкие развернутые ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «3» - обучающийся понимает суть проблемы, способен логически мыслить, демонстрирует навыки работы с источником, однако ответы на поставленные вопросы дает нечеткие неразвернутые, не подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «2» - обучающийся понимает суть проблемы, не демонстрирует навыки работы с источником, не дает ответ на наводящие вопросы преподавателя, не способен к принятию правильного решения.

Тестирование.

Тестовое задание оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 1 балл. Задание считается выполненным при результате не менее: 90% - 5 баллов (оценка «5»); 70% - 4 балла (оценка «4»); 50% - 3 балла (оценка «3»); менее 50% - 0 баллов (оценка «2»).

3. Эссе.

В соответствии с указанным вопросом обучаемому необходимо изложить собственную точку зрения с учетом представленных основных требований к написанию эссе.

Эссе оцениваются по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – содержание работы основано на анализе научной статьи и адекватно теме, продемонстрировано умение критически оценить анализируемую информацию, содержится вывод о наличии или отсутствии проблемы, демонстрируется собственная точка зрения по сути источника.
- 4 балла (оценка «4») – содержание работы основано на анализе научной статьи и в целом адекватно теме, продемонстрировано умение критически оценить анализируемую информацию, содержится вывод о наличии или отсутствии проблемы, собственная точка зрения по сути источника выражена не достаточно конкретно или ошибочна.
- 3 балла (оценка «3») – содержание работы основано на анализе научной статьи и частично неадекватно теме, не отражено умение критически оценивать анализируемую информацию.
- 0 баллов (оценка «2») – содержание работы не основано на анализе научной статьи, демонстрирует поверхностное знание / полное незнание темы, содержание большей частью / полностью неадекватно теме, работа не демонстрирует точки зрения автора и его логики.

4. *Критерии оценки работы с кейс-заданием*

1. Полнота выполненной работы:
2. Правильность выполненной работы;
3. Актуальность используемой литературы.

Оценка «5» -«отлично»-ставится, если обучающийся логически мыслит, способен анализировать, вычленяет причинно-следственные связи, демонстрирует навыки работы с источником, делает выводы, дает четкие развернутые ответы на поставленные вопросы, подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «4» -«хорошо» -ставится, если обучающийся логически мыслит, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает не совсем четкие развернутые ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «3» -«удовлетворительно»-ставится, если обучающийся понимает суть проблемы, способен логически мыслить, демонстрирует навыки работы с источником, однако ответы на поставленные вопросы дает нечеткие неразвернутые, не подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «2» -«неудовлетворительно» -ставится, если обучающийся понимает суть проблемы, не демонстрирует навыки работы с источником, не дает ответ на наводящие вопросы преподавателя, не способен к принятию правильного решения.

5. Коллоквиум

Коллоквиум оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – обучаемый полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- 4 балла (оценка «4») - обучаемый дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- 3 балла (оценка «3») - обучаемый обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов (оценка «2») - обучаемый отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Практическое задания. Выполняются самостоятельно, в виде письменных работ, представляются на проверку.

Практические задания оцениваются по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – обучающийсяобнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- 4 балла (оценка «4») - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 недочета в обосновании своей точки зрения, последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- 3 балла (оценка «3») - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в формулировке ответа;не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения;излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов (оценка «2») - обучающийся не выполняет задание или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке ответа, беспорядочно излагает материал.

Практические задания выполняются на отдельных листах и сдаются на проверку преподавателю. Работа оформляется по следующим критериям: размер шрифта – 14, тип шрифта – TimesNewRoman, интервал – 1

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением бально-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучаемый в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9.3	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности/ Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	При ответе на теоретический вопрос студент показал уверенное понимание программного материала. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом. На уровне знаний: знает приемы толкования норм права. На уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет грамотно, адекватно содержанию правовых норм толковать

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		их. На уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: владеет навыком использования различных способов толкования норм права
ПКс ОС-2.2	Анализирует основные аспекты функциональной деятельности органов и организаций; оценивает безопасность деятельности органов и организаций; обнаруживает реальные угрозы безопасности деятельности органов и организаций; обнаруживает скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций. / Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно даны ответы на вопросы (основные и дополнительные). В течение семестра демонстрировал высокий уровень овладения программного материала и навыков осуществления профессиональных действий.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету:

1. Становление и развитие правового регулирования в сфере государственной закупочной деятельности.
2. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
3. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Правовое регулирование национального режима в контрактной системе закупок.
5. Содержание и нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных нужд.

6. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Роль и место планирования размещения заказов в контрактной системе закупок

8. Правовая основа финансирования государственной закупочной деятельности.

9. Ответственность заказчика при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Анализ эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.

12. Анализ применения норм, регулирующих отношения при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.

13. Стимулирование участия в закупках субъектов малого предпринимательства и социально- ориентированных некоммерческих организаций.

14. Правовое регулирование отношений при заключении и исполнении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

15. Анализ правоприменительной практики заключения и исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

16. Сущность и нормативно - правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

17. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

18. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

19. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

20. Роль и место в контрактной системе общественного контроля за государственными закупками.

21. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

22. Правовое регулирование размещения госзаказа за рубежом.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету

Критерий оценивания	***Оценка***
При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточный уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.	Зачтено
При ответе обучающийся не показал понимание основ соответствующих правоотношений. Ответы на вопросы не	Не зачтено

основаны на нормах действующего законодательства. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.	

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Практические занятия являются аудиторными.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

– если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных правовых понятий и категорий. При подготовке к опросу, обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

6.5. Методические указания для обучающихся по подготовке практического задания

Практического задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ и представляются на проверку.

6.6. Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

– если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить

6.7. Методические указания для обучающихся по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с обучающимися с целью активизации знаний. Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме по заранее доведенным до обучающихся вопросам.

6.8. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающемуся является важным элементом изучения дисциплины Страховое право. Усвоение материала дисциплины на семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающейся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: А) структурой дисциплины (раздел 5 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (практическое) и часы на самостоятельную работу; Б) формой текущего контроля успеваемости (эссе, коллоквиум, выполнение индивидуальных занятий и др.); В) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; авторефераты к диссертациям на соискание ученой степени; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом; во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: А) нормативные правовые акты; Б) комментарии к законодательным актам; В) научная и учебная литература; Г) другие.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий. При выполнении индивидуальных заданий, следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. При подготовке к вопросам и заданиям контролируемой самостоятельной работы ответы необходимо изложить в письменной форме и представить на проверку, при этом ответы должны быть по существу вопроса, конструктивны, лаконичны и не должны иметь реферативного изложения.

Вопросы для самостоятельной подготовки

Тема 1. Законодательство Российской Федерации в сфере закупок

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы закупок Федеральный закон «О контрактной системе» №44-ФЗ от 05.04.2013г.
2. Применение Гражданского кодекса РФ
3. Соотношение законодательства России о закупках и международных норм
4. Нормативно-правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующее закупки товаров, работ, услуг
5. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок
6. Основные положения федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ

Тема 2. История правового регулирования государственных закупок. Международный опыт организации государственных закупок

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1.Конкурсные торги в России: - XVII-XVIII века, - XIX век, XX век, НЭП
2. Особенности организации государственных закупок в переходный к рыночной экономике в России период.
3. Принципы, методы и законодательная практика.
4. Особенности организации закупочной деятельности в отдельных странах.
5. Льготы отечественным производителям и малому бизнесу.
6. Закупки как профессиональная деятельность.
7. Тенденции в развитии систем государственных закупок.
8. Европейское законодательство о закупках в свете нормативов и директив ЕС (дополнительно).
9. Система национального управления государственных закупок в Швеции, США, Австралии, Великобритании (дополнительно).

Тема 3.Основные понятия и термины контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Государственные нужды и муниципальные нужды.
2. Государственные заказчики и муниципальные заказчики.
3. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.
4. Специализированная организация.
5. Комиссии по выбору поставщика при осуществлении закупок.
6. Участники закупок.
7. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.
8. Контрактные службы и контрактные управляющие.
9. Уполномоченные органы в сфере закупок.
10. Единая информационная система.
11. Профессиональные стандарты в сфере закупок.

Тема 4.Требования к осуществлению закупочной деятельности

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Планирование закупок.
2. Обоснование и нормирование закупок.

3. Централизация закупок.
4. Порядок составления технического задания.
5. Преференции участникам.
6. Понятие начальной максимальной цены контракта и способы ее определения.

Тема 5.Порядок осуществления закупок

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
2. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов, централизованных закупок.
4. Преимущества участия в закупках
5. Требования, устанавливаемые заказчиком участникам закупки.
6. Оценка заявок и окончательных предложений участников закупки.
7. Правила описания заказчиком в документации о закупке объекта закупки.
8. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема 6. Порядок заключения и исполнения контрактов при закупках для государственных и муниципальных нужд

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Порядок заключения контракта и обязательные условия к его содержанию.
2. Порядок внесения изменений в контракты.
3. Банковское сопровождение контрактов.
4. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.
5. Антидемпинговые меры при закупке товара, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
6. Контрактные службы и контрактные управляющие
7. Комиссии при осуществлении закупок,
8. Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы и оказанной услуги экспертов и экспертных организаций.
9. Извещение об осуществлении закупки и его содержание. Обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.
10. Условия использования банковской гарантии.
11. Электронные закупки
12. Условия заключения контракта по результатам торгов и запроса котировок.
13. Права и обязанности заказчика и поставщика при исполнении контракта. Порядок принятия сторонами контракта решений об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Тема 7.Мониторинг, аудит и контроль закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Мониторинг закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок.

2. Отчетность в сфере закупок.
3. Аудит в сфере закупок
4. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок.
5. Права и обязанности органов контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок
6. Государственный финансовый контроль в сфере закупок.
7. Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок.
8. Общественный контроль в сфере закупок.

Тема 8. Защита прав и интересов участников закупок

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Судебная и административная практика в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
2. Нарушения антимонопольного законодательства
3. Картели в закупочной деятельности
4. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, членов комиссии при осуществлении закупок
5. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Кнутов, *А. В.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533747

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/99F7170C-8279-4CAD-95EB-D491D54BDBF1

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375

4. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: https://book.ru/book/949658 (дата обращения: 08.09.2023). — Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Косаренко Н.Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Н.Н. Косаренко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 81 c. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9548

2. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс] : монография / К.В. Кичик. — Электрон. текстовые данные. — М. :Юстицинформ, 2022. — 260 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13377

3. Мамедова Н.А. Государственный заказ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Мамедова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 272 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1065

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ (в дейст.ред.) // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в дейст.ред.) // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая. Глава 25.3. Государственная пошлина. (в дейст.ред.) // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

4.Гражданский Процессуальный Кодекс РФ(в дейст.ред.) // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (в дейст.ред.) // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1, 2, 3, 4) / (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8. Уголовный кодекс Российской Федерации (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

Федеральный закон N44-ФЗ от 05.04.2013 44-ФЗ от 05.04.13 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

9. Федеральный закон №223-ФЗ от 18.07.11 (ред.28.12.13) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10. Федеральный закон от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции"(в

дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

12. Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 г. № 775 "Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию".(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

13. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

14. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

15. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

16. Приказ Минэкономразвития/Казначейства России N 544/18н от 20.09.2013 "Об особенностях размещения на официальном сайте РФ в сети "Интернет" планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

17. Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

18. Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков"(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

19. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом ..."(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

20. Постановление Правительства РФ от 26.11.2013 N 1071 "Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд на срок, превышающий срок .."(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

21. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1093 "О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении

государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения"(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

22. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 г. № 728 "Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

23. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 г. № 727 "Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок". (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

24. Постановление Правительства РФ от 17.10.2013 г. № 929 "Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями".(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

25. Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 г. № 913 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию".(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

26. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 г. № 1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)". (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

27. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

28. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1091 "О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

29. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1087 "Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла".(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

30. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов".(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

31. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1089 "Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

32. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1092 "О порядке осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере".(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

33. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 г. № 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

34. Постановление Правительства РФ от 13.01.2014 г. № 19 "Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта".(в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

35. Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 г. № 1292 "Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)". (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

36. Постановление Правительства РФ 10.02.2014 № 89 "Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд". (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

37. Постановление Правительства РФ от 09.06.2014 N 533 "О внесении изменений в Правила проведения совместных конкурсов и аукционов" (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

38. Постановление Правительства Рф"Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

39. Постановление Правительства «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

40. Постановление Правительства «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

41. Постановление Правительства «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана –графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

42. Постановление Правительства «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных

нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

43. Постановление Правительства «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7.4 Интернет-ресурсы

1. www.elibrary.ru– научная электронная библиотека
2. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi– электронная библиотека ДВИУ
3. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
4. http://www.iprbookshop.ru– электронно- библиотечная система «IPRbooks»
5. http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
6. http://www.gks.ru/– сайт федеральной службы государственной статистики РФ
7. http://www.gov.ru/– сервер органов государственной власти Российской Федерации
8. http://www.Cir.ru Университетская информационная система России
9. http://www.intertech.ru / Dictionary business. Asp - INTERTECH / Научный центр Интернет – технологий. Словарь электронный бизнес.
10. http://kremlin.ru -официальный сайт Президента России.
11. http://www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.
12. http://www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
13. www.minfin.ru: - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
14. http://www.consultant.ru: СПС КонсультантПлюс
15. http://www.garant.ru: СПС Гарант

7.5. Иные источники

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС.
2. Материалы российской научной электронной библиотеки, интегрированной с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – электронный ресурс. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Сведения об оборудованных учебных кабинетах

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь